**T.C.**

**FATİH KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Fatih Atatürk İmam Hatip Ortaokulu**

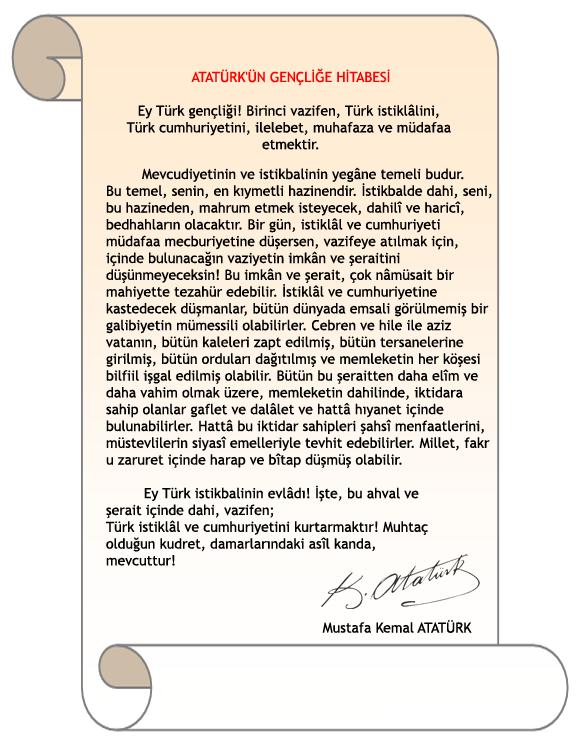
|  |
| --- |
| okulun fotoğrafı |

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

**Fatih / 2015**





**İÇİNDEKİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | İstiklal Marşı………………………………………………………………………. | x |
|  | Gençliğe Hitabe………………………………………………………….………… | xı |
|  | Önsöz………………………………………………………………………………. | xıı |
|  | Kurum Kimlik Bilgisi……………………………………………………………… | xııı |
|  | I.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM ………………………… | 1 |
|  | 1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Teknik Kurul ………………………………… | 1 |
|  | 1. Stratejik Planlama Çalışma Grubu………………………………………….. | 1 |
|  | II.DURUM ANALİZİ ………………………………………………………………. | 1 |
|  | 1. Tarihsel Gelişim ……………………………………………………………. | 2 |
|  | 1. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat ………………………………………… | 2 |
|  | A.Kurumun Yasal Yükümlülükleri ………………………………………… | 2 |
|  | B. Mevzuat Analizi ………………………………………………………… | 3 |
|  | 1. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi …………………. . | 4 |
|  | 1. Paydaş Analizi ……………………………………………………………… | 7 |
|  | 1. Kurum İçi ve Dışı Analiz …………………………………………………… | 10 |
|  | I. KURUM İÇİ ANALİZ …………………………………………………… | 10 |
|  | 1. Örgütsel Yapı ……………………………………………………………….. | 10 |
|  | 1. İnsan Kaynakları …………………………………………………………… | 11 |
|  | 1. Teknolojik Düzey ………………………………………………………….. | 14 |
|  | 1. İstatistiki Veriler ……………………………………………………………. | 15 |
|  | 1. Memnuniyet Anketleri …………………………………………………….. | 17 |
|  | 1. Mali Kaynaklar……………………………………………………………… | 17 |
|  | II.KURUM DIŞI ANALİZ …………………………………………………… | 18 |
|  | 1. Üst Politika Belgeleri ………………………………………………………. | 18 |
|  | 1. Pest Analizi …………………………………………………………………. | 19 |
|  | 1. Tows Analizi ……………………………………………………………….. | 20 |
|  | 1. Gelişim ve Sorun Alanları ………………………………………………….. | 22 |
|  | III.GELECEĞE YÖNELİM ………………………………………………………… | 23 |
|  | 1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ……………………………….. | 23 |
|  | 1. Misyon ……………………………………………………………………… | 23 |
|  | 1. Vizyon…………………………………………………………………… … | 23 |
|  | 1. Temel Değerler …………………………………………………………….. | 23 |
|  | 1. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU ………………………………….. | 24 |
|  | 1. Eğitim Öğretime Erişim ……………………………………………… | 24 |
|  | 1. Eğitim Öğretimde Kalite ……………………………………………….. | 24 |
|  | 1. Kurumsal Kapasite …………………………………………………… | 25 |
|  | 1. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ …. | 26 |
|  | IV.MALİYETLENDİRME ………………………………………………………….. | 36 |
|  | V.İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………………….. | 38 |

**ÖNSÖZ**



Hızla ilerleyen dünyada durmak geri gitmektir parolasıyla hareket eden bizler

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Eğitim, anlık kararlarla değil amaç ve hedefleri önceden belirlenmiş bir plan dahilinde olursa başarıya ulaşır düşüncesiyle Fatih Atatürk İmam Hatip Ortaokulu olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Fatih Atatürk İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler; değerlerimiz doğrultusunda dürüst, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, topluma hizmet sorumluluğunu yerine getiren önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek hedefindeyiz.

Stratejik planımız, nitelikli eğitim, akademik ve sosyal alanda başarıyı hedefleyen , kaynakların daha etkin kullanılmasına imkan sağlayan, okulumuzu hedeflediğimiz noktaya taşımak için bize yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Bayram KEFELİ**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | FATİH ATATÜK İMAM HATİP ORTAOKUUL |
| Kurum Statüsü | MC900432658[1]Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :3  Öğretmen :25  Memur :1  Hizmetli :5 |
| Öğrenci Sayısı | 525 |
| Öğretim Şekli | MC900432658[1] Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 212 526 28 41  Faks :212 5262841 |
| Kurum Web Adresi | fatihataturkiho.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 749417@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :Molla Hüsrev  İlçe : Fatih  İli :İSTANBUL |
| Kurum Müdürü | Bayram KEFELİ GSM Tel: 0505 310 80 44 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. 1 : Ekrem BULUT GSM <Tel:050507> 742 41 86  Müdür Yard. 2 : Ö. Faruk KARAİSMAİLOĞLU  GSM <Tel:0532> 427 30 07 |

# Stratejik Plan Fatih Atatürk İmam Hatip Ortaokulu (Fatih) 2015-2019

## I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

### 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| Bayram KEFELİ | Okul Müdürü |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Ömer Faruk KARAİSMAİLOĞLU | Müdür Yardımcısı |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Hüseyin ÇELİK | Öğretmen |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Cemalettin TÜL | Aile Birliği Başkanı |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Saranur KARHAN | Aile Birliği Üyesi |  | fatihataturkio@gmail.com |

### 2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | | |
| Ekrem BULUT | Müdür Yardımcısı |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Emine ÖZTÜRK | Rehber Öğretmen |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Senem KADIOĞLU | Öğretmen |  | senemkadioglu01@gmail.com |
| Mehmet Fatih BIÇAKCI | Öğretmen |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Abdurrahman BEŞER | Öğretmen |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Ayşe AYAZ | Öğretmen |  | ayşe.ayaz@ogr.ktu.edu.tr |
| Seher KILINÇ | Aile Birliği |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Erhan TEKİNER | Veli |  | fatihataturkio@gmail.com |
| Emin ERKOYUNCU | Veli |  | e.erkoyuncu@autloc.com |

## II. DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihi Gelişim

**Tarihsel Gelişim**

       Okulumuz binası 1952 yılında inşa edilmiş olup Eminönü ilçesinde Atatürk İlkokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır.

       Okulumuz binasını 01.06.1953 tarihinden 1967-1968 eğitim öğretim yılının başına kadar Cibali Kız Ortaokulu ile birlikte paylaşmıştır. Cibali Kız Ortaokulunun kendi binasına taşınmasından sonra 1970-1971 öğretim yılından itibaren ise okulumuzda Bozdoğan Ortaokulu eğitim vermeye başlamış ve iki okul aynı binada eğitim-öğretim çalışmalarını sürdürmüşlerdir.

        20 Ağustos 1990 tarihinde iki okulun birleştirilmesiyle okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuzun ilk müdürü aynı zamanda Bozdoğan Ortaokulunun da müdürü olan Cahit GÖĞÜSLÜ’DÜR. Daha sonra zaman içinde okul müdürü olarak Aslan TOLA,  İkram KAYAPINAR, Rasim KURTYEMEZ ve İsmail AHMETOĞLU görev yapmışlardır. **Okulumuzun şimdiki müdürü Bayram KEFELİ’dir.**Ayrıca okulumuz 1997 yılında daha sekiz yıllık zorunlu eğitim başlamadan ( altı yıl önce pilot okul olarak)   ilköğretim okulu uygulaması yapan ilimizdeki sayılı okullardan biridir. Okulumuz daima tercih edilen bir okul olup kadrosu deneyimli idareci ve öğretmenlerden oluşmaktadır. Binamızın mülkiyeti İl Özel İdaresine aittir. 29 Mart 2009 tarihinde yürürlüğe giren 5757 sayılı kanunla, tarihi yarımadanın iki ilçesi, “Eminönü “ ve “Fatih” birleşerek “Fatih” adı altında tek bir ilçeye dönüştürüldüğünden okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe de Fatih olarak değişmiştir. Okulumuz 4+4+4 12 yıllık zorunlu Eğitim kapsamında 07.09.2012 tarihinde İst. Valiliğinin 113653 Sayılı oluru ile Bakanlığımızın Din İşleri Genel Müdürlüğüne Bağlı olarak ismi Fatih Atatürk İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilerek, İmam Hatip olarak eğitim veren okula dönüştürülmüştür.

### 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**A. Kurumun Yasal Yükümlülükleri**

Kurumun görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.

Madde 23 İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,  
 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;  
  
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

**B. Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET  - MEVZUAT ANALİZİ | |
| Sıra No | Mevzuatın Adı |
| **1** | **Atama** |
|  | MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
|  | Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname Değişikli Yapılmasına Dair Kanun (6528) |
|  | MEB Eğitim Kurumları Yönetici Atama |
|  | MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
|  | 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun |
|  | MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
|  | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
|  | MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği |
|  | MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge |
|  | MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|  | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
|  | Taşınır Mal Yönetmeliği |
|  | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
|  | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlarine İlişkin Karar |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
|  | MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
|  | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
|  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6287) |
|  | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
|  | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **5** | **Personel İşleri** |
|  | MEB Personeli İzin Yönergesi |
|  | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|  | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
|  | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hak. Yönetmelik |
|  | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|  | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
|  | MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| **6** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | Resmi Mühür Yönetmeliği |
|  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
|  | MEB Evrak Yönergesi |
|  | MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **7** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
|  | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
|  | Okul Spor Kulüplerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik |
|  | MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **8** | **Öğrenci İşleri** |
|  | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| **9** | **İsim ve Tanıtım** |
|  | MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
|  | MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **10** | **Sivil Savunma** |
|  | Daire Ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
|  | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
|  | 24 Saat Çalışma Planı |

### 3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **FAALİYET ALANI ÜRÜN-HİZMET** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Hizmet 1: Kitap |
| Hizmet 2: Ders programı |
| Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı |
| Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması |
| Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi |
| Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme |
| **YÖNETİM** | Hizmet 1: Planlama |
| Hizmet 2: Görev Dağılımı |
| Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme |
| Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu |
| Hizmet 5: Denetim |
| Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme |
| Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı |
| **DESTEK HİZMETLERİ** | Hizmet 1: Öğrenci işleri |
| Hizmet 2:Rehberlik  Meslek tanıtım organizasyonları  Bireysel görüşmeler  Veli bilgilendirme toplantıları |
| Hizmet 3: Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu) |
| Hizmet 4: Seminerler |
| Hizmet 5: Arşiv |
| Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler  Geziler    Turnuvalar    Yarışmalar    Konferanslar |
| **DİĞER HİZMETLER** | Hizmet 1: Temizlik hizmetleri |
| Hizmet 2: Taşıma Hizmetleri |
| Hizmet 3: Bakım, onarım |
| Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi |
| Hizmet 5: Bağış |
| Hizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleri |
| Hizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemeler |
|  |
|  |

**FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM ÖĞRETİM**

Okul idaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır. Müdür Yardımcısı eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra şube,  sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar.

Eğitim-Öğretim dönemi başında yapılan Öğretmenler kurul toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Sosyal kulüpler ve faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir. İlk zümre toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders  ve  konuların  genel  amaçları,  kullanılacak  araç-gereçler,  uygulanacak  yöntem  ve teknikler,  sınav  tipleri  ve  sayıları,  Atatürk  İlke  ve  İnkılâpları  yönergesi  doğrultusunda yapılacak  çalışmalar  belirlenir.  Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün  Zümre, Öğretmenler  Kurulunda  gözden  geçirilerek  öz  değerlendirme  yapılır,  aksayan  yönler  için  zümrelerde planlar  doğrultusunda  gerekli  önlemler  alınır.  Öğrencinin başarısı  yazılı,  performans,  ödev,  proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

**FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM;**

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır.

**FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödüller, öğrencilerin sınıflara dağılımı, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

**FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER**

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Temizlik, bakım vb. alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

Temizlik, Güvenlik ve bakım- onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetlenebilirliği sağlamak için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun sorumluğunda yürütülür.

**4. Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | X |  |  | X |  | X |
| **Valilik** | X |  |  | X |  | X |
| **Kaymakamlık** | X |  |  | X |  | X |
| **İlçe MEM müdürlüğü** | X |  |  | X |  | X |
| **Mahallle Muhtarı** |  |  |  |  | X | X |
| **Sağlık Ocağı** |  |  |  |  | X | X |
| **Öğrenci** |  |  | X |  | X |  |
| **Öğretmen** |  | X |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | X |  |  | X |  |
| **Okul İdaresi** |  | X |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAY,** | **HİZMET ALAN** |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesiİ** | **Paydaşın Taleplerine Verien Önem** | **Sonuç** |
| NEDEN PAYDAŞ |
| Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **MEB** |  | X | X |  | 4 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| **Kaymakamlık** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumla | 3 | 4 | İzle,  Birlikte Çalış |
| **Valilik** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumla | 4 | 4 | Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| **İlçe MEM Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumla | 4 | 4 | Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumla | 4 | 3 | Bilgilendir,  Gözet |
| **Sağlık Ocağı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumla | 5 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte çalış |
| **Öğrenci** | X |  |  | Okul Başarımızda Öncelikli Grup | 5 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| **Öğretmen** | X |  |  | Amaçlara Ulaşmada  Baş Uygalayıcı | 5 | 5 | Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar | 4 | 3 | Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| **Okul İdaresi** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Koordinasyonu ve İşbirliğini Sağlayan İç Destekçi ve Yönlendirici |  |  |  |
| **Veliler** |  | X |  | Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir,  Birlikte Çalış |

**5. Kurum içi Ve Dışı Analiz**

**I. . KURUM İÇİ ANALİZ**

**a) Örgütsel Yapı**

**b) İnsan Kaynakları**

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yard | 2 | - | 2 |
|  |  |  |  |  |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Beden Eğitim | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 2 |
| 4 | İngilizce | 2 | 0 | 2 |
| 5 | Matematik | 3 | 1 | 4 |
| 6 | Türkçe | 2 | 1 | 3 |
| 7 | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Din Kültürü Ahlak Bilgisi | 3 | 0 | 4 |
| 10 | Arapça | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| 12 | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| 13 | Teknoloji Tasarım | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 15 | 7 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATİH ATATÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | | **EĞİTİM DURUMU** | | | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** | |  |  |  |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut(Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı** | **Son yılki hie süresi** | **Aldığı ödüller ve cezalar** | **Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar** |  |
| 1 | Bayram KEFELİ | Müdür | Din | 18 | 5 | 1 | 1 | 0 |  |  | X | 200 | 12 | Başarı (3) |  |  |
| 2 | Erdal TANRIBAK | Öğretmen | Fen ve Tek. | 23 | 16 | 2(var) | 1(var) | 1 |  | X |  | 80 |  | 4 |  |  |
| 3 | Ayşe AYAZ | Öğretmen | Sosyal Bil. | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Sabri YELBEY | Öğretmen | Görsel. San. | 10 | 2 | 1 | 1 | 0 |  | X |  |  |  | 2 |  |  |
| 5 | AbdullahGÜNGÖR | Öğretmen | Türkçe | 4 | 1 | 3 | 3 | 0 |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Hüseyin ÇELİK | Öğretmen | Matematik | 12 | 4 | 3 | 2 | 1 |  | X |  | 60 |  |  |  |  |
| 7 | İlyas GÜVEL | Öğretmen | Türkçe | 6 | 2 | 3 | 3 | 0 |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Abdurrahman BEŞER | Öğretmen | Billişim | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 |  | x |  | 250 | 70 |  |  |  |
| 9 | Enes YILDIRIM | Öğretmen | Türkçe | 12 | 4 | 3 | 3 | 0 |  |  | X | 280 | 90 | Takdir | 1 |  |
| 10 | Arzu ERGİN | Öğretmen | Din | 5 | 1 | 4 | 4 | 0 |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ramazan KARTAL | Öğretmen | İngilizce | 18 |  | 2 | 2 | 0 |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 12 | M.Fatih BIÇAKCI | Öğretmen | İngilizce | 13 | 6 | 2 | 2 | 0 |  | X |  | 120 | 0 |  |  |  |
| 13 | Hayal ÖZKAPTAN | Öğretmen | Türkçe | 18 | 1 | 3 | 3 | 0 |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Emine ÖZTÜRK | Öğretmen | Rehber Öğrt. | 11 | 10 | 2 | 1 | 1 |  | X |  | 160 | 40 |  |  |  |
| 15 | Ömer Faruk KARAİSMAİLOĞLU | Müdür Yrd. | Matematik | 17 | 2 |  |  | 0 |  | X |  | 200 |  | Takdir (1) |  |  |
| 16 | Ekrem BULUT | Müdür Yrd. | Din K. | 10 | 3 |  |  |  |  |  | X | 52 | 10 | Başarı (2) | 1 |  |
| 17 | Sibel ÖZENÇ | Öğretmen | Beden Eğt. | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Kübra BAYRAM ÇİLESİZ | Öğretmen | Din | 7 | 2 | 4 | 4 | 0 |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Sara BABACAN | Öğretmen | Din | 6 | 5 | 4 | 4 | 0 |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Senem KADIOĞLU | Öğretmen | Teknoloji Tasarım | 17 | 3 | 1 | 1(Var) | 1 |  |  | X | 90 | 45 | Başarı (2) | 1 |  |
| 21 | Şükrü ÇEVİK | Öğretmen | Müzik | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Derya ÇATAK | Öğretmen | Din Kültürü A.B | 5 | 2 | 4 | 4 | 0 |  | X |  | 46 |  |  |  |  |
| 23 | Hakan KÜMET | Öğretmen | Matematik | 4 | 1 | 3 | 2 | 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |

**c) Teknolojik Düzey**

Okulumuzda bilgisayar laboratuarı ve internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tüm sınıflarda projeksiyon bulunmaktadır. Öğretmenler tarafından kullanılan üç tane dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.  Bunların dışında ortak kullanıma açık bir adet projeksiyon daha vardır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
| Bilgisayar | 29 | 29 | 29 | 29 |
| Yazıcı | 4 | 5 | 6 | 5 |
| Tarayıcı | 1 | 2 | 3 | 2 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 11 | 12 | 13 | 13 |
| Televizyon | 5 | 5 | 5 | Yok |
| İnternet bağlantısı | Var | Var | Var | Var |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Video | 1 | 1 | 1 | - |
| DVD Player | 2 | 2 | 2 | - |
| Fotograf makinası | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera |  |  | 16 | 16 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var | Var | var | Var |
| Personel/e-mail adresi oranı | %70 | %80 | %100 | %100 |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | x |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı | x |  | 1 |  |  |
| Yemekhane |  | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |
| Otopark | x |  | 1 |  |  |
| Spor Alanları | x |  | 1 |  |  |
| Kantin | x |  | 1 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x |  | 1 |  |
| Atelyeler |  | x |  | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | x |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | x |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | x |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | x |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | x |  |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | x |  |  |  |
| Arşiv | x |  | 1 |  |  |

**d)  İstatistiki Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 197 | 223 | 162 | 292 | 107 | 370 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 420 | | 454 | | 477 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |
| 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| 33,18 | 32,3 | 28,75 | 19,21 | 19,09 | 20,63 | 19,02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | |
| 2010-2011 | | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-2014 | |
| Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 43 | 43 | 47 | 47 | 47 | 47 | 50 | 50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 420 | 1 |
| 2012-2013 | 454 | 1 |
| 2013-2014 | 470 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 420 | 1 |
| 2012-2013 | 454 | 1 |
| 2013-2014 | 470 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | | |
|  | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 25 | 16 | 15 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 140 | 192 | 153 | 219 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 123 | 166 | 96 | 132 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |
|  | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 42 | 46 | 47 |
| Kazanan öğrenci sayısı | 11 | 15 | 18 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 26 | 32 | 38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2566 | 754 | 1812 |

**e) Memnuniyet Anketleri**

Okulumuzda öğrencilere, velilere ve çalışanlara memnuniyet anketi uygulanmış ve değerlendirilmiştir.

Tüm anketlerde ortak olarak, okul idaresine ve okul öğretmenlerine güvenme ve ulaşılabilirlik ile ilgili maddelerinin işaretlenme oranın % 70?in üstünde olduğu görülmüştür. Bu da kişisel ve kurumsal güvenilirlikten hizmet alanların memnun olduğunu göstermektedir.

Öğrencilerin 5 (Her Zaman) maddesini işaretleme oranı %60; velilerin 5 (Her Zaman) maddesini işaretleme oranı %62; çalışanların 5 (Her Zaman) maddesini işaretleme oranı %45 olarak bulunmuştur.

**f) Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Genel Bütçe | 9.033,00 |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 13.400,00 |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 5.400,00 |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğt.Müd. | 5.000,00 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 47.930,00 |  |  |  |  |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 97.055,00 | 35000 | 35.145,60 | 19.495 | 32.833,00 | 2000,00 |
| Küçük onarım | 7000 | 2500 |  |
| Bilgisayar harcamaları | 2200 | 2100 |  |
| Büro makinaları harc. | 2400 | 3000 | 500,00 |
| Telefon | 1000 | 1000 | 1250,00 |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 10000 | 500 |  |
| Kırtasiye | 1000 | 1500 |  |
| Vergi harç vs | 4000 | 2000 |  |
| DİĞER? | 30170 |  | 25.147,63 |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

**II: KURUM DIŞI ANALİZ**

1. **Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 4 | 2007?2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 5 | 2007?2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 6 | 2007?2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| 7 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 8 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 10 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 11 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 12 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 13 | Bakanlık Stratejik Planı |
| 14 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 15 | Diğer Kaynaklar |

**b) Pest Analizi**

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik ) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve Yasal Etmenler | Ekonomik Çevre Değişkenleri |
| \*Çocukların farklı ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına uygun olarak okulun düzenlenmesi  \*Fatih projesi kapsamında dağıtılacak olan tabletlerin kullanımı için yeterli ve gerekli hazır bulunuşluğun sağlanması noktasında öğretmen ve öğrencilere hazırlayıcı eğitimlerin verilmesi  \*Okulun dönüşüm halinde olması sebebiyle farklı okul türlerinin aynı mekanda olmasının getirdiği zorluklar | \*İstihdam eğilimlerinde üretim sektörlerinden hizmet sektörlerine kayışı  \*Vasıfsız işlerin nicelik olarak azalması, bu sektörlerde iş ve sosyal güvenliğin azalması  \*Farklı seviye, ihtiyaç ve yeteneklerdeki öğrencilerin ayanı sınıflarda eğitim görmesinin ortaya çıkardığı öğrenci, öğretmen, veli memnuniyetsizliği ve istenilen eğitim başarısına ulaşılamaması |
| Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri | Teknolojik Çevre Değişkenleri |
| \*Okul bölgesinin göçler nedeniyle demografik yapısının farklı toplum gruplarından oluşması  \*Ailelerin sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olmasından dolayı çevredeki kültürel ve sosyal etkinliklerden faydalanma konusunda bilincin oluşmaması | \*Teknolojinin hızlı gelişimine okulun alt yapısının uyumlu olmaması |

1. **Tows Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇ FAKTÖRLER**    **VE**      **DIŞ FAKTÖRLER** | **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| \*Kadronun genç olması  \*Sınıf mevcutlarının az olması  \*Yönetim ile rahat iletişim kurulması  \*Okulun yeni bina olması  \*Ücretli öğretmen sayısının az olması  \*Okul idaresinin çözüme yönelik tavrı  \*Yetenekli ve başarılı öğrencilerin olması  \*Tam gün eğitim olması | \*Öğrencilerin hedef eksikliği  \*Okulun spor salonunun olmaması  \*Kütüphanedeki kitapların çeşitliliği yönünden zayıflığı  \*Çok amaçlı salonun ihtiyaca cevap vermemesi,kullanışlı olmaması  \*Teknolojik alt yapının zayıf olması  \*Velinin eğitiminin düşük olması  \*İlgisiz veliler  \*Ders dışı etkinliklerin yetersiz olması  \*Arka bahçenin fiziksel yetersizliği |
| **FIRSATLAR** | G-F Stratejileri | Z-F Stratejileri |
| \*Okulun merkezi yerde olması  \*Okul çevresinin olumsuz çevresel aktörlerden uzak olması  \*Sosyal ve kültürel merkezlere yakınlık  \*Kamu kurum ve kuruluşlara yakınlık  \*Sağlık kuruluşlarına yakınlık  \*Üniversitelere yakın olması  \*Belediyenin sağladığı imkanlar  \*İstanbul? un seçkin liselerine yakın olması | \*Uzmanlık gerektiren konuşlar hakkında                                 bilgilendirme yapılırken kamu kurum ve kuruluşlarından?üniversitelerden destek alınması.  \*Ayda bir kültürel etkinlik düzenlemek.  \*Belediyenin sağladığı imkanları kullanarak sosyal etkinlikler düzenlemek.  \*Yetenekli ve başarılı öğrencilerin etkinliklerle ödüllendirlmesi  \*8. Sınıf öğrencilerine liseleri tanıtıcı geziler düzenlenmesi. | \*Güvenli geçiş sistemlerinin yapılandırılması için kamu kurumlarından gerekli desteğin sağlanması.  \*Arka bahçedeki sahanın belediye desteğiyle halı saha haline getirilerek öğrencilerin aktif kullanımının sağlanması.  \*Bodrumdaki çok amaçlı salonun okula 1 kat daha çıkılarak oraya taşınması.  \*Üniversitelerde düzenlenen seminerlere velilerin yönlendirilmesi  \*Belediyelerin açtıkları kurslara velilerin yönlendirlmesi  \*Öğrencilerin çevredeki kütüphanelere yönlendirilmesi. |
| **TEHDİTLER** | G-T Stratejileri | Z-T Stratejileri |
| \*Arka bahçede kullanılmayan evlerin olması ve güvenlik tehdidi olması  \*Trafik yoğunluğunun olması  \*Ana yollara yakınlık  \*Veli ziyaretlerinde kontrollü geçişin olmaması  \*Göç alan bir bölgede olması | \*Öğretmenlerin birçoğunun kadrolu olması ve İstanbul trafiğinin yoğunluğu, ekonomik şartların zorluğu nedeniyle lojman yapılması.  \*Okul yönetimiyle işbirliği içinde velilerin ilgisini arttırmak için etkinlikler düzenlemek | \*Arka bahçeye duvar örtülerek evlerden fiziksel olarak ayrılması.  \*Trafik yoğunluğunun olması ve okulun ana yollara yakın olmasından dolayı öğrencilere drama ve etkinlikler yoluyla trafik kuralları eğitimi verilmesi. |

6. **Gelişim Ve Sorun Alanları.**

Yapılan anketler ve analizler sonucunda tespit edilen sorunlar ve eksikler tanımlanmış ve üç tema altında toplam 22 tane gelişim ve sorun alanı tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
|  | TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1. | Teog sınavları sonucunda öğrencilerin girmek istedikleri liseler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları |
| 2 | Teog sınavında başarılarını artırmaya yönelik yol ve yöntemler konusunda bilgi eksikliği |
| 3 | Öğrencilerin sosyal hayatlarını geliştirmelerine yönelik kültürel gezilerin azlığı |
| 4 | Mezun olan öğrencilerin doğru tercih yapma konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması |
|  | TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1. | Öğrencilerin sosyal hayatlarını geliştirmelerine yönelik spor ve sanat etkinliklerin yetersizliğinden dolayı spor çalışmalarına ağırlık verilememesi |
| 2 | Öğrencilerin sosyal hayatlarını geliştirmelerine yönelik spor ve sanat etkinliklerin yetersizliğinden dolayı sanat çalışmalarına ağırlık verilememesi |
| 3 | Öğrencilerin kendilerini geliştirmeye ve bilgilerini ortaya koymaya yönelik yarışmalara katılımın azlığı |
| 4 | Okul adına ulusal ve uluslar arası projelere katılım noktasında çalışmaların eksik olması |
| 5 | Üstün başarı, iftihar belgesi gibi belge alan öğrenci sayısının arttırılması |
| 6 | Öğrencilerin ders başarınsın yükseltilerek takdir teşekkür alan öğrenci sayısının düşüklüğünü azaltmaya yönelik çalışmaların yapılması |
| 7 | Afet vb. tehlikelere karşı hazırlıklı olunması |
| 8 | Ulusal ve uluslar arası programlara/projelere öğrenci bazında katılım noktasında çalışmaların eksik olması |
| 9 | Ulusal ve uluslar arası programlara/projelere öğretmen bazında katılım noktasında çalışmaların eksik olması |
| 10 | Ulusal ve uluslar arası programlara/projelere yönetici bazında katılım noktasında çalışmaların eksik olması |
| 11 | Öğrenilen yabancı dilin uygulamada kullanılmaması |
| 12 | Kitap okuma oranlarının az olması |
|  | TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1. | Öğrencilerin kullanabilecekleri kapalı bir spor salonunun olmaması |
| 2 | Öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalarda kullanılabilecek uygun şartları taşıyan konferansa salonunun olmaması |
| 3 | Fen ve teknoloji dersinde kullanılan malzemelerin yetersiz olması |
| 4 | Okulumuzun arka bahçesinin öğrencilerimizin sağlıklı ve güvenli bir biçimde kullanmasına uygun olmaması |
| 5 | Öğrencilerin ve tüm personelin okul içinde kendilerini güvenli hissedecekleri fiziksel düzenlenmelerin tamamlanmamış olması |
| 6 | Okulla ilgili her türlü bilgi ve duyurunun yapılabildiği web sayfasının etkin kullanılmaması |

## III. GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ

### 1. Misyon

**Misyon**

Milli ve manevi değerleri özümsemiş, bilgili,kültürlü,özgüveni yerinde, ahlaki incelik ve davranış olgunluğuna sahip, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

### 2. Vizyon

**Vizyon**

Manevi değerlerimiz çerçevesinde kurumsal kültürü yerleşmiş, bölgesinde ilk tercih edilen bir eğitim kurumu olarak; her  yıl en seçkin üst öğrenim kurumlarına artan sayıda öğrenci yerleştiren,bilimsel,sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif alanlardaki başarılarıyla örnek alınan, topluma faydalı fertler yetiştiren, uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaşımlarıyla bölgesine ışık tutan, oluşturduğu sıcak ve kucaklayıcı sevgi iklimi ile problemlere çözüm üretebilen bir kurum olmayı başarmaktır.

### 3. Temel İlke ve Değerlerimiz

**TEMEL** **DEĞERLERİMİZ**

1. Yaradılanı severiz, Yaradan’dan ötürü düsturunu uygularız.
2. Bütün ilişkilerimizde insana saygı esasını uygularız.
3. Çalışanlara ve hizmet alanlara her zaman adil oluruz.
4. Görevlerimizi objektif bir şekilde yerine getiririz.
5. Çalışanların ve hizmet alanların önerilerine, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
6. Kurumsal ve bireysel gelişmenin sürekli eğitim ve iyileştirmeyle gerçekleşeceğine inanırız.
7. Ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
8. Kurumdaki çalışmalarımızı akademik ve kültürel literatür ve mevzuat doğrultusunda gerçekleştiririz.
9. Eğitimi kutsal sayar ve öneminden dolayı gereken gayreti gösteririz.
10. Eğitimin ömür boyu süren bir yol olduğunu bilir, en sağlam adımlarla bu yolda yürümelerine gayret ederiz.
11. Sivil toplum örgütleri, veli, öğrenci gibi tüm paydaşları içine alan bir değer ağı ile milli manevi ve dini değerlerimizi yaşatırız.
12. İnancı aklı ile bütünleştirip düşünebilen nesiller yetişmesine hizmet edecek yöntemler kullanırız.

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**a.Eğitim Öğretime Erişim**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** TEOG başarısını arttırmak

Stratejik Hedef 1.1.: Her eğitim öğretim yılında en az 5 kez olmak üzere Anadolu ve meslek liselerine tanıtıcı geziler düzenlemek

Stratejik Hedef 1.2.: 8. Sınıfların TEOG başarısını her yıl %10 arttırmak

Stratejik Hedef 1.3.: 8. Sınıftan mezun olan öğrencilerin %70’nin ilk 5 tercihinden birine yerleşmesi

**STRATEJİK AMAÇ 2**.: Öğrencilerin yaşadıkları çevre ile ilgili kültür bilinci oluşturması

Stratejik Hedef 2.1..: Kültür bilinci oluşturmak ve geliştirmek amacıyla  2014 eğitim yılından başlanarak dönem içerisinde 1 tane bilgilendirici kültürel gezilerin yapılması.

**b. Eğitim Öğretimde Kalite**

**STRATEJİK AMAÇ** :**3:**Belge alan öğrenci sayısının arttırılması

Stratejik Amaç 3.1..: Üstün başarı ve iftihar belgesi alan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Amaç 3.2. : Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısını arttırmak

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Doğal afetlere okul ve öğrencilerin hazır bulunması

Stratejik hedef 4.1.: Muhtemel tehlikeler karşısında hazırlıklı olabilmek için her sene iki tatbikat yapılması

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında tüm öğrencilerin en az bir alanda yer almasını sağlamak

Stratejik Hedef 5.1.: Okul bünyesinde futbol ve basketbol takımları oluşturmak ve ilçe bazında 2 branşta  yarışmaya katılmak

Stratejik Hedef 5.2. : Okulun bilgi yarışması takımını oluşturarak ilçe bilgi yarışmalarına katılmak

Stratejik Hedef 5.3:.Okul bünyesinde her sene sonunda 1 resim sergisi açmak

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Okul dışındaki sosyal ve kültürel etkinliklere katılıp başarı elde etmek.

Startejik Hedef 6.1: Öğrencilerin yılda okuduğu kitap sayısını her sene %10 arttırılması

Startejik Hedef 6.2.: Şiir ve kompozisyon yarışmalarında her eğitim öğretim döneminde üç ödül elde etmek.

Stratejik Hedef 6.3.: Kur'an-ı Kerim ve hadis okuma yarışmalarında ilk üç dereceye girmek

**STRATEJİK AMAÇ 7:** Uluslararası proje ve çalışmalarda yer almak

Stratejik Hedef 7.1.: Okul adına bir uluslar arası projeye katılmak

Stratejik Hedef 7.2.: Yöneticilerimizin uluslararası hareketlilik programlarından/ projelerinden birine katılması

Startejik Hedef 7.3. : Öğretmenlerimizin uluslararası hareketlilik programlarından / projelerinden birine katılması

Stratejik Hedef 7.4.: Öğrencilerimizin uluslararası hareketlilik programlarından / projelerinden birine katılması

**STRATEJİK AMAÇ 8.:** Öğrenci başarıları ve öğrenme kazanımları

Stratejik Hedef 8.1.: Yabancı dil dersi yıl sonu başarısının her yıl %10 arttırılması

Stratejik Hedef 8.2.: Disiplin cezası alan öğrenci sayısının %1 düzeyinde olması

**c. Kurumsal Kapasite**

**STRATEJİK AMAÇ 9**. : Okulun fiziki yapınsın güçlendirilmesi

Startejik amaç 9.1.: Okulların fiziksel altyapı bakımından dirençli kurumlar haline getirilmesi , öğrenci ve çalışanların fiziksel olarak korunması amacıyla 2014-2019 yılları içerinde çalışmaların yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ 10:** Öğrencilerin öğretmenlerin ve tüm okul personelinin kendilerini güvende hissedeceği bir ortam oluşturmak

Startejik hedef 10.1.: Öğrencilerin güvenli giriş ve çıkışı için teknolojiden faydalanarak sistemli bir 2 turnikeli geçiş sistemine sahip olmak

Stratejik Hedef 10.2. : Öğrencilerin kendi güvenliklerinin farkında olabilmeleri için çevre, fiziki faktörler ve okul çevresi ile ilgili her sene başında yeni gelen sınıflara bilgilendirmek

**STRATEJİK AMAÇ 11:** Öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kurumumuzun fiziki şartlarını iyileştirmesi

Stratejik Hedef 11.1.: Öğrencilerimizin bedensel gelişimlerini desteklemek amacıyla bahçemize 2019 yılı sonuna kadar 1 adet spor salonu yaptırmak

Stratejik Hedef 11.2.: Öğrencilerimizin sağlık ve güvenliği için okulumuzun arka bahçesinde ağaçlandırma yapmak çevre düzenlemesi yapmak

Stratejik Hedef 11.3.: Fen ve teknoloji dersi malzeme eksikliklerinin %100 oranında giderilmesi

Stratejik Hedef 11.4.: Öğrencilerimizin duygusal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla okulumuza 2019 yılı sonuna kadar 1 adet konferans salonu yaptırmak

**STRATEJİK AMAÇ 12:** Okul ile ilgili çalışmaların ve haberlerin yapılması için gerekli kaynakların kullanılması

Stratejik Hedef 12.1.: :. Okul Web sayfasının aylık düzenlenerek 5 haber yayınlaması

Stratejik Hedef 12.2.: Okul Web sayfasının tüm öğrenciler tarafından ziyaret edilmesini sağlamak ziyaret edilme sayısı

Stratejik Hedef 12.3.: Okul Web sayfasının aylık düzenlenerek 5 duyuru yayınlaması

### STRATEJİK AMAÇ , HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **1**.: TEOG başarısını arttırmak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1**:.Her eğitim öğretim yılında en az 5 kez olmak üzere Anadolu ve meslek liselerine tanıtıcı geziler düzenlemek | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 5 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| **3** | 3 | 9 |
| 1. Anadolu ve meslek liselerini tanıtıcı geziler düzenleyip 8. Sınıfların katılımını sağlamak | | | | | Emine ÖZTÜRK |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **1**.: TEOG başarısını arttırmak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 1.2**.: 8. Sınıfların TEOG başarısını her yıl %10arttırmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | %45 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| %20 | %32 | %68,7 |
| 1. Öğrencilere ve velilere "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri"-"sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları" konusunda seminerler düzenlemek | | | | | Emine ÖZTÜRK |  |
| 1. Okulda TEOG' a hazırlık kursu açmak | | | | | Bayram KEFELİ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **1**:. TEOG başarısını arttırmak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 1.3**:. 8. Sınıftan mezun olan öğrencilerin %70’nin ilk 5 tercihinden birine yerleşmesi | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | %70 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
|  |  | %61 |
| 1.Öğrencilerin kendini tanımasını sağlamak | | | | | Tüm Öğretmenler |  |
| 2.Öğrencilerin okulları tanımasını sağlamak | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** :.Öğrencilerin yaşadıkları çevre ile ilgili kültür bilinci oluşturmaları | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1**:.Kültür bilinci oluşturmak ve geliştirmek amacıyla  2015 eğitim yılından başlanarak dönem içerisinde 1 tane bilgilendirici kültürel gezilerin yapılması. | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | Her yıl güz ve bahar dönemlerinde mevsim koşullarına uygun en az 5 tane gezi düzenlenmesi. | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1 | 3 | 4 |
| 1.Okulumuzun bulunduğu  Fatih Tarihi Yarımadasına geziler düzenlenmesi. | | | | | Sınıf Öğretmenleri |  |
| 2. Han, hamam, saray, köşk, kasır, kapalı çarşı, medrese, kütüphane gibi tarihi açıdan önem taşıyan mekanlar hakkında yıl içerisinde tanıtıcı çalışmların yapılması. | | | | | Sınıf Öğretmenleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **3:** Belge alan öğrenci sayısının arttırılması | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1:** . Üstün başarı ve iftihar belgesi alan öğrenci sayısını arttırmak | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | | | | 2019 Hedefi | |  | | |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | | 2015 | | 2016 | |  | | **SORUMLU KİŞİ** | | | **DEĞERLENDİRME** |
|  | | % 25 | | %3 | | %5 | |
| 1. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek | | | | | | | | | Tüm Öğretmenler | | |  |
| **STRATEJİK AMAÇ** **1:** Belge alan öğrenci sayısının arttırılması | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2:.** Takdir ve teşekkür alan öğrenci sayısını arttırmak | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Mevcut Durum | | | | | | 2019 Hedefi | |  |  | |
| **FAALİYETLER** | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 420 | | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** | |
| 351 | | 274 | | 407 | |
| 1. Ders çalışma yolları hakkında bilgilendirmelerde bulunmak | | | | | | | | | | Rehber Öğretmen |  | |
| 1. . Takdir ve teşekkür almak için gerekli not ortalamaları ve bunların hesaplanma yolları hakkında bilgilendirmek | | | | | | | | | | Sınıf Öğretmenleri |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** :.Doğal afetlere okul ve öğrencilerin hazır olması. | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF4.1**:.Muhtemel tehlikeler karşısında hazırlıklı olabilmek için her sene iki tatbikat yapılması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 2 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1 | 1 | 1 |
| 1. Olası tehlikeler karşısında öğrencilerde afet kültürü oluşturmak amacıyla okul tatbikatlarının uygulanması. | | | | | Sivil Savunma Kulübü |  |
| 2.Müdahale kapasitesinin okulun imkan ve ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi. | | | | | Sivil Savunma Kulübü, okul idaresi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4**5: Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında tüm öğrencilerin en az bir alanda yer almasını sağlamak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 5.1**:.Okul bünyesinde futbol ve basketbol takımları oluşturmak ve ilçe bazında 2 branşta  yarışmaya katılmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | İlçe birinciliği | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| **0** | 0 | 0 |
| 1. Sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek | | | | | Sibel ÖZENÇ |  |
| 1. Sınıflar arası basketbol turnuvası düzenlemek | | | | | Sibel ÖZENÇ |  |
| 1. Bu turnuvalara göre okul takımlarını oluşturmak. | | | | | Sibel ÖZENÇ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **5.:** Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında tüm öğrencilerin en az bir alanda yer almasını sağlamak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 5.2**:.Okulun bilgi yarışması takımını oluşturarak ilçe bilgi yarışmalarına katılmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | İlçe birinciliği | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| **0** | 0 | 0 |
| 1. Her sınıf düzeyinde bilgi yarışmaları düzenlemek | | | | | Branş Öğretmenleri |  |
| 1. Bu yarışmalara göre okulu bilgi yarışmalarında temsil edecek takımı oluşturmak | | | | | Branş Öğretmenleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 5**:.Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında tüm öğrencilerin en az bir alanda yer almasını sağlamak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 5.3**:.Okul bünyesinde her sene sonunda 1 resim sergisi açmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | Her sene 1 sergi | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | 1 | 1 |
| 1. Her yıl farklı konuyu ele alarak yıl sonunda resim sergisi açmak | | | | | Teknoloji tasarım ve görsel sanatlar öğretmenleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **6:.**Okul dışındaki sosyal ve kültürel etkinliklere katılıp başarı elde etmek. | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 6.1** :. Öğrencilerin yılda okuduğu kitap sayısını her sene %10 arttırılması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 7 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 3 | 3 | 5 |
| 1. Sınıf düzeyinde kitap listeleri oluşturmak | | | | | Sınıf öğretmenleri |  |
| 1. Okula yazarlar davet etmek | | | | | Türkçe Öğretmenleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** :Okul dışındaki sosyal ve kültürel etkinliklere katılıp başarı elde etmek. | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 6.2** : Şiir ve kompozisyon yarışmalarında her eğitim öğretim döneminde üç ödül elde etmek. | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | Diğer dallarda birincilik | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1 | 1 | 3 |
| 1. Öğrencilere yazım kuralları ve düzenle ilgili bilgi vermek | | | | | Türkçe Öğretmenleri |  |
| 1. Düz ve manzum yazının özelliklerini öğretmek. | | | | | Türkçe Öğretmenleri |  |
| 1. Roman, hikaye, deneme,şiir vb. türleri tanıtmak. | | | | | Türkçe Öğretmenleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** : Okul dışındaki sosyal ve kültürel etkinliklere katılıp başarı elde etmek. | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 6.3**:. Kur'an-ı Kerim ve hadis okuma yarışmalarında ilk üç dereceye girmek | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | İlçede ilk üç arasına girmek | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 1 | 1 |
| 1. Başarılı öğrencilerin tespit edilmesi ve takibi. | | | | | Kuran-ı Kerim dersi öğretmenleri |  |
| 1. Öğretmenlerden oluşan bir komisyon oluşturulması. | | | | | Kuran-ı Kerim dersi öğretmenleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **7:.** Uluslararası proje ve çalışmalarda yer almak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 7.1**.:Okul adına bir uluslararası projeye katılmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 1 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 1 | 1 |
| 1. . Projeleri takip etmek | | | | | okul idaresi |  |
| 1. Seçilen projeleri katılmak için çalışmalar yapmak | | | | | okul idaresi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** : Uluslararası proje ve çalışmalarda yer almak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 7.2**: Yöneticilerimizin uluslararası hareketlilik programlarından/ projelerinden birine katılması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 1 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 0 | 0 |
| 1. Uluslararası hareketlilik programlarını/ projelerini takip etmek | | | | | okul idaresi |  |
| 1. Uygun olanlarına katılmak için başvuru yapmak | | | | | okul idaresi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 7**.: Uluslararası proje ve çalışmalarda yer almak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 7.3**: Öğretmenlerimizin uluslararası hareketlilik programlarından / projelerinden birine katılması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 1 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 0 | 0 |
| 1. Uluslararası hareketlilik programlarını/ projelerini takip etmek | | | | | Okul İdaresi ve öğretmenler |  |
| 2. Uygun olanlarına katılmak için başvuru yapmak | | | | | Okul İdaresi ve öğretmenler |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** : Uluslararası proje ve çalışmalarda yer almak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 7.4** : . Öğrencilerimizin uluslararası hareketlilik programlarından / projelerinden birine katılması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 1 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 0 | 0 |
| 1. Uluslararası hareketlilik programlarını/ projelerini takip etmek | | | | | Okul İdaresi ve öğretmenler |  |
| 2. Uygun olanlarına katılmak için başvuru yapmak | | | | | Okul İdaresi ve öğretmenler |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **8**:.Öğrenci başarıları ve öğrenme kazanımları | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 8.1**:. Yabancı dil dersi yıl sonu başarısının her yıl %10 arttırılması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | %70 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| %40 | %52 | %65 |
| 1.Yabancı dil dersinin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | | | | | İgili branş öğretmenleri |  |
| 2.Teorik bilgilerin pratiğe dökülmesi amcıyla çalışmların planlanması | | | | | İgili branş öğretmenleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **8**: Öğrenci başarıları ve öğrenme kazanımları | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 8.2**.: Disiplin cezası alan öğrenci sayısının %1 düzeyinde olması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | %1 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| %1 | %0 | %0 |
| 1.Öğrencileri yaptırım gerektiren davranışlar ve yaptırımlar hakkında bilgilendirmek. | | | | | Sınıf öğretmenleri |  |
| 2.Olumsuz durumlarda ilgili kişilerle görüşerek önlem almak | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **9.:**   Okulun fiziki yapısının güçlendirilmesi | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 9.1**.:   Okulların fiziksel altyapı bakımından dirençli kurumlar haline getirilmesi , öğrenci ve çalışanların fiziksel olarak korunması amacıyla 2014-2019 yılları içerinde çalışmaların yapılması. | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | Her dönemde en az 1 tane tatbikat yapılması. | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 1 | 1 |
| 1. İnşaat ve güçlendirme için yürürlükteki yapı yönetmeliklerinin uygulanması. | | | | | Okul idaresi |  |
| 1. Binanın tamiri ve bakımına yönelik uygun eğitim, teknik destek ve finansal kaynak temini. | | | | | Okul idaresi |  |
| 1. Çürük ahşap, çatlak beton hasarlı tuğlalar, kabarıp dökülen sıvıların tamir edilmesi , hasar fark edildiğinde zaman kaybedilmeden onarılması. | | | | | Okul idaresi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 10**.: Öğrencilerin öğretmenlerin ve tüm okul personelinin kendilerini güvende hissedeceği okula giriş çıkışların kontrol altında olduğu bir güvenlik sistemine sahip olmak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 10.1**:.Öğrencilerin güvenli giriş ve çıkışı için teknolojiden faydalanarak sistemli bir 2 turnikeli geçiş sistemine sahip olmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | **1** | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 0 | 0 |
| 1. Turnike sistemi için girişin uyun olup olmadığını kontrol etmek | | | | | Okul idaresi |  |
| 1. Turnike sistemi için maddi olanak hazırlamak | | | | | Okul idaresi , okul aile birliği |  |
| 1. Öğrenci ve velileri bu sistemle ilgili bilgilendirmek | | | | | Tüm öğretmenler |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 10**:.Öğrencilerin öğretmenlerin ve tüm okul personelinin kendilerini güvende hissedeceği okula giriş çıkışların kontrol altında olduğu bir güvenlik sistemine sahip olmak | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 10.2:.**Öğrencilerin kendi güvenliklerinin farkında olabilmeleri için çevre, fiziki faktörler ve okul çevresi ile ilgili her sene başında yeni gelen sınıflara bilgilendirmek | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | **1** | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 1 | 1 |
| 1. Öğrencilere okul ve okul çevresini tanıtıcı eğitimler vermek | | | | | Sınıf öğretmenleri, Rehber Öğretmenler |  |
| 1. Öğrencilere güvenlikle ilgili konularda tatbikat yapılması | | | | | Sivil savunma Kulübü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 11**:. Öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kurumumuzun fiziki şartlarını iyileştirmesi | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 11.1**. Öğrencilerimizin bedensel gelişimlerini desteklemek amacıyla bahçemize 2019 yılı sonuna kadar 1 adet spor salonu yaptırmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 1 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 0 | 0 |
| 1. Projelendirme çalışmasının yapılması | | | | | okul idaresi |  |
| 1. Gerekli destek için belediye, milli eğitim vb. kuruluşlarla iletişime geçmek Okul aile birliği, okul idaresi | | | | | Okul aile birliği, okul idaresi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **11.:** Öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kurumumuzun fiziki şartlarını iyileştirmek | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 11.2**.: Öğrencilerimizin sağlık ve güvenliği için okulumuzun arka bahçesinde ağaçlandırma yapmak çevre düzenlemesi yapmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 |  | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 0 | 0 |
| 1. . Yeşil alan olacak yerlerin tespit edilmesi | | | | | Okul aile birliği, okul idaresi |  |
| 1. Gerekli yerlerle iletişime geçilmesi | | | | | Okul aile birliği, okul idaresi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **11**:. Öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kurumumuzun fiziki şartlarını iyileştirmek | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 11.3:.** Fen ve teknoloji dersi malzeme eksikliklerinin %100 oranında giderilmesi | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | %100 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 0 | 0 |
| 1. . Fen ve teknoloji dersi için eksiklerinin tespit edilmesi | | | | | Okul aile birliği, okul idaresi |  |
| 1. Kaynak arayışı için gerekli yerlerle iletişime geçilmesi | | | | | Okul aile birliği, okul idaresi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ**11**.:** Öğrencilerimizin duygusal ve bedensel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kurumumuzun fiziki şartlarını iyileştirmesi | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 11.4**. :Öğrencilerimizin duygusal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla okulumuza 2019 yılı sonuna kadar 1 adet konferans salonu yaptırmak | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 1 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 0 | 0 | 0 |
| 1. Projelendirme çalışmasının yapılması | | | | | Okul aile birliği, okul idaresi |  |
| 1. Gerekli destek için belediye, milli eğitim vb. kuruluşlarla iletişime geçmek Okul aile birliği, okul idaresi | | | | | Okul aile birliği, okul idaresi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **12**: . Okul ile ilgili çalışmaların ve haberlerin yapılması için gerekli kaynakların kullanılması | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 12.1**:. Okul Web sayfasının aylık düzenlenerek 5 haber yayınlaması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 5 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 2 | 2 | 4 |
| 1. Okul web ekibinin oluşturulması | | | | | Okul idaresi |  |
| 2.Okulla ve eğitimle ilgili haberlerin yayınlanması | | | | | Okul web ekibi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **12:** . Okul ile ilgili çalışmaların ve duyuruların yapılması için gerekli kaynakların kullanılması | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 12.2**:. Okul Web sayfasının tüm öğrenciler tarafından ziyaret edilmesini sağlamak ziyaret edilme sayısı | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | %100 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| %20 | %25 | %35 |
| 1. Okul web ekibinin oluşturulması | | | | | Okul idaresi |  |
| 2.Okulda web sayfası için duyurunun yapılmas | | | | | Okul web ekibi |  |
| 3.duyuru ve haberlerin güncellenmesi | | | | | Okul web ekibi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** **12.:** Okul ile ilgili çalışmaların ve duyuruların yapılması için gerekli kaynakların kullanılması | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 12.3**.: Okul Web sayfasının aylık düzenlenerek 5 duyuru yayınlaması | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | 2019 Hedefi |  |  |
| **TEDBİRLER** | 2014 | 2015 | 2016 | 5 | **SORUMLU KİŞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| 2 | 3 | 3 |
| 1. Okul web ekibinin oluşturulması | | | | | Okul idaresi |  |
| 2.Tüm öğretmenlerin çalışmalarıyla ilgili bilgileri ulaştırması için duyuru yapılması | | | | | Okul web ekibi |  |
| 3.Bunların internet üzerinden duyularının yapılması | | | | | Okul web ekibi |  |

## IV. MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATİH ATATÜRK İMAM HATİP ORTA OKULU  2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU** | | | | | | | |  |
| **YILLAR** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **SERMAYE GİDERLERİ** | **CARÎ TRANS.** | **SERMAYE TRANS** | **FAALİYET**  **VE**  **PROJE** | **TOPLAM** |
| **2015** | 30.000 | 15.000 | 3000 | 1.000 | 5.000 | - | 1000 | **55.000** |
| **2016** | 30.000 | 15.000 | 3000 | 1.000 | 5.000 | - | 1500 | **55.500** |
| **2017** | 30.000 | 15.000 | 3000 | 1.000 | 5.000 | - | 2000 | **56.000** |
| **2018** | 30.000 | 15.000 | 3000 | 1.000 | 5.000 | - | 2500 | **56.500** |
| **2019** | 30.000 | 15.000 | 3000 | 1.000 | 5.000 | - | 3000 | **57.000** |
| **GENEL TOPLAM** | **150000** | **75000** | **15000** | **5000** | **25000** |  | **10000** | **280.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇLAR | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **900** | **1100** | **1150** | **1172** | **1200** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.2** | **200** | **220** | **200** | **200** | **200** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.3.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | **STRATEJİK HEDEF 2.1.** | **950** | **980** | **1020** | **1100** | **1120** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | **STRATEJİK HEDEF3.1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2.** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | **STRATEJİK HEDEF 4.1** | **100** | **110** | **110** | **120** | **100** |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | **STRATEJİK HEDEF 5.1** | **300** | **320** | **350** | **370** | **385** |
| **STRATEJİK HEDEF 5.2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **STRATEJİK HEDEF 5.3** | **300** | **310** | **315** | **324** | **330** |
| STRATEJİK AMAÇ 6 | **STRATEJİK HEDEF 6.1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **STRATEJİK HEDEF 6.2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **STRATEJİK HEDEF 6.3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| STRATEJİK AMAÇ 7 | **STRATEJİK HEDEF 7.1** | **200** | **220** | **230** | **250** | **260** |
| **STRATEJİK HEDEF 7.2** | **100** | **120** | **130** | **150** | **160** |
| **STRATEJİK HEDEF 7.3** | **100** | **120** | **130** | **150** | **160** |
| **STRATEJİK HEDEF 7.4** | **150** | **170** | **200** | **220** | **230** |
| STRATEJİK AMAÇ 8 | **STRATEJİK HEDEF 8.1.** | **200** | **220** | **250** | **260** | **290** |
| **STRATEJİK HEDEF 8.2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| STRATEJİK AMAÇ 9 | **STRATEJİK HEDEF 9.1** | **3200** | **3500** | **3700** | **3900** | **4100** |
| STRATEJİK AMAÇ 10 | **STRATEJİK HEDEF 10.1** |  | **2000** | **1000** | **500** | **500** |
| **STRATEJİK HEDEF 10.2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| STRATEJİK AMAÇ 11 | **STRATEJİK HEDEF 11.1** |  | **7000** | **10000** | **20000** | **500** |
| **STRATEJİK HEDEF 11.2** | **200** | **100** | **100** | **500** | **100** |
| **STRATEJİK HEDEF 11.3** | **1000** | **500** | **200** | **200** | **200** |
| **STRATEJİK HEDEF 11.4** | **500** | **10000** | **500** | **200** | **200** |
| TOPLAM BÜTÇE | | **8400** | **17990** | **18585** | **11637** | **1035** |

### V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İzleme ve değerlendirme aşağıdaki tabloya uygun olarak 6 aylık periyotlar halinde (Temmuz ve Ocak aylarında ) yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | **PG.1.1.1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | **Şubat** | | **Mart** | | **Nisan** | | **Mayıs** | | **Haziran** | | **Temmuz** | | **Ağustos** | | **Eylül** | | **Ekim** | | **Kasım** | | **Aralık** | | **Yıl Ortalama** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ad soyad | Unvan | İmza |
| Bayram KEFELİ | Okul Müdürü |  |
| Ömer Faruk KARAİSMAİLOĞLU | Müdür Yrd |  |
| Hüseyin ÇELİK | Öğretmen |  |
| Cemalettin TÜL | Okul Aile Brl. Bşk. |  |
| Saranur KARHAN | Okul Aile Brl. Üyesi |  |